



# guía del usuario

**Disposición de Facturas  
Electrónicas**

Ingresá a:

**[www.bisa.com/facturación-en-línea](http://www.bisa.com/facturación-en-línea)**

Y luego, haz clic en el botón **INGRESA AQUÍ**.

**Mediante esta aplicación de Banco Bisa, usted podrá consultar y obtener los siguientes tipos de documentos:**

- Facturas con IVA por servicios financieros del Banco.
- Facturas de compra/venta de moneda extranjera (sin IVA).
- Facturas de los colegios y universidades por los cuales el Banco emite factura.

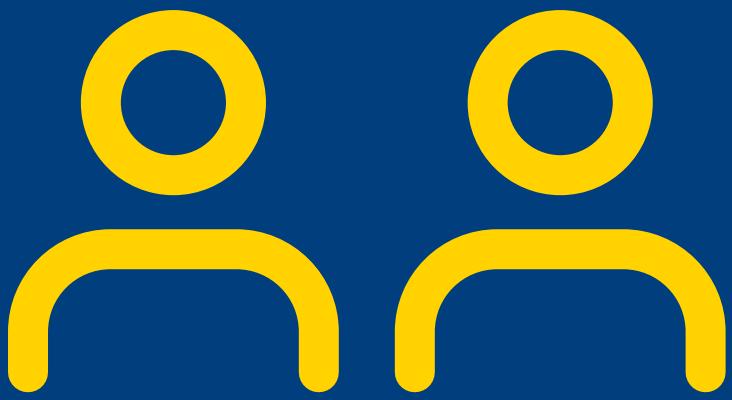
Para acceder a sus facturas usted deberá autenticarse (a través de su **CI** o **NIT** y **Contraseña**) en la aplicación de disposición de facturas electrónicas, ingresando al enlace de la página web donde le aparecerá la siguiente pantalla.



The image shows a login interface for the Banco Bisa electronic invoicing application. At the top is the Banco Bisa logo. Below it are two input fields: 'CI / NIT' and 'Contraseña'. The 'CI / NIT' field contains the placeholder text 'CI/NIT requerido, para complemento, ingrésalo como este ejemplo 7777777-7C'. The 'Contraseña' field has a small eye icon to its right. Below these fields is a text input for 'Código Captcha' containing the characters '6b9be0'. At the bottom are a 'Ingresar' button and a link '¿Olvidaste tu contraseña?'. The entire form is set against a white background with a thin gray border.

**Figura 1 - Inicio de sesión a la aplicación**

A continuación siga los pasos que le correspondan según sea su caso:

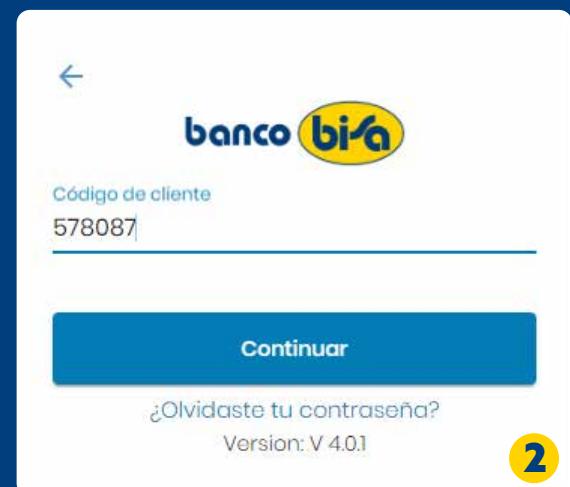


## Si usted es cliente de Banco Bisa:

- La primera vez que ingrese a la aplicación, la contraseña es la misma que el número de documento de identidad (persona natural) o el número de NIT (persona jurídica). **Fig.1**
- Adicionalmente, como segunda medida de resguardo de su información, se le solicitará que ingrese su número de cliente, si no sabe su número de cliente comuníquese a Bisa Responde línea 508-500-15 (las 24 horas del día), línea gratuita 800-10-5555 (durante el horario de atención al público) y le brindarán la ayuda que necesita. **Fig.2**
- Una vez concluido el paso anterior, inmediatamente se le solicitará que ingrese una nueva contraseña. **Fig.3**
- Para el paso 1, tomar nota que si su documento de identidad tiene complemento, debe ingresar el número de documento seguido del complemento separados por un guión, ejemplo 1234567-1P, en la contraseña debe ingresar solo el número de documento de identidad
- La siguiente vez que ingrese, la aplicación le solicitará usar su nueva contraseña.
- Tomar en cuenta que para el restablecimiento de contraseña (en caso de olvido) es imprescindible que tenga un correo electrónico registrado en el Banco.



1



2



3

**Si usted no es cliente de Banco Bisa:**

- La primera vez que ingrese a la aplicación, la contraseña es la misma que el número de documento de identidad (persona natural) o el número de NIT (persona jurídica).
- Una vez concluido el paso anterior, inmediatamente se le solicitará que ingrese una nueva contraseña.
- Para el paso 1, tomar nota que si su documento de identidad tiene complemento, debe ingresar el número de documento seguido del complemento separados por un guión, ejemplo 1234567-1P, en la contraseña debe ingresar solo el número de documento de identidad
- La siguiente vez que ingrese, la aplicación le solicitará usar su nueva contraseña.
- Para cualquier consulta o asistencia que requiera, comuníquese a Bisa Responde línea 508-500-15 (las 24 horas del día), línea gratuita 800-10-5555 (durante el horario de atención al público)

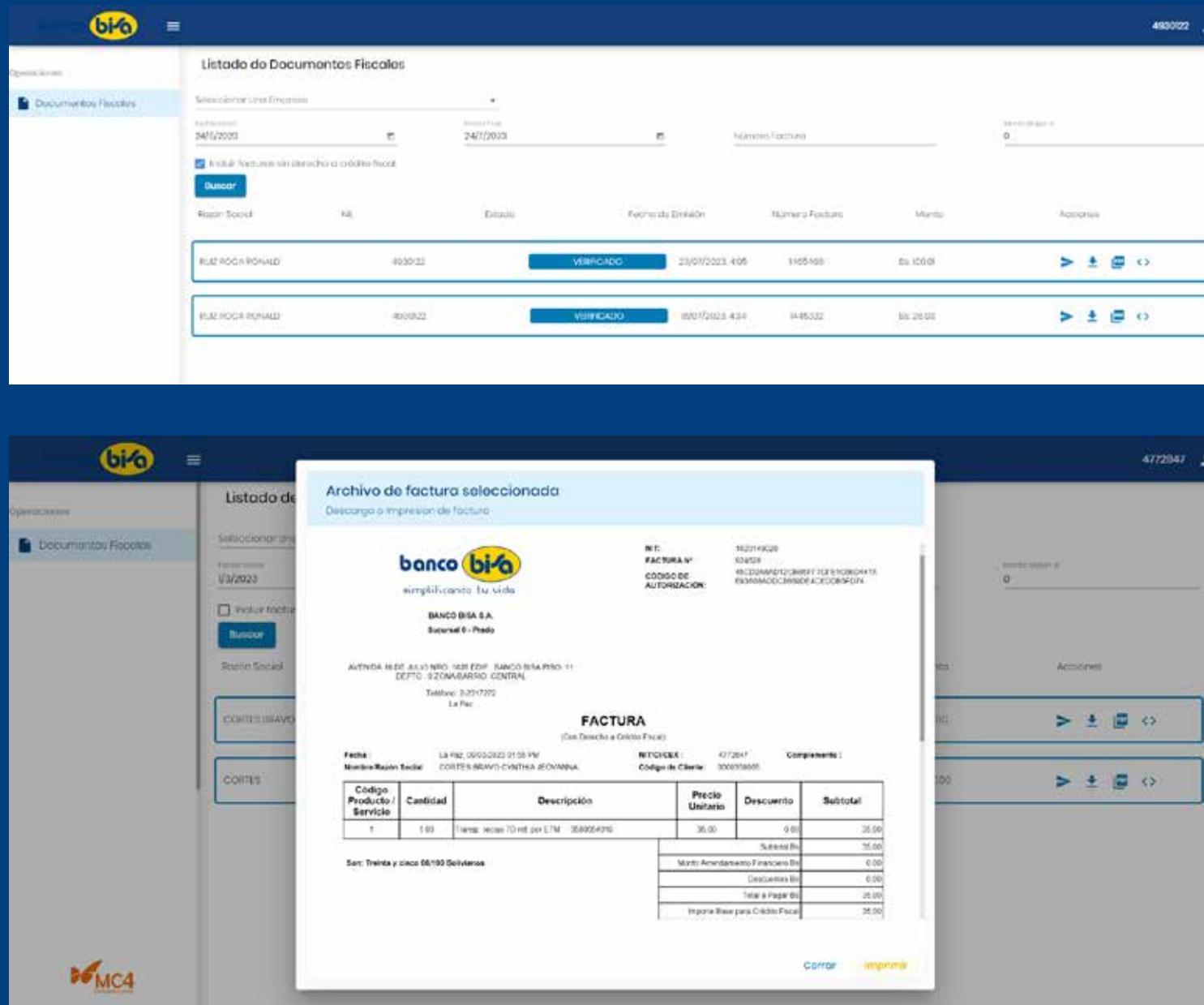
Es posible que la plataforma demore unos instantes al momento de realizar la autenticación, le solicitamos su paciencia en este proceso, una vez completados los pasos, el acceso a sus facturas será mucho más fácil.

## Tomar nota en caso de Facturas de Colegios y Universidades:

- Si usted NO es cliente de Banco Bisa, pero tiene facturas a su nombre por pago de colegios y universidades, le recomendamos por favor precautelar la contraseña generada, pues en caso de olvido de la contraseña el "restablecimiento" de la misma es en forma presencial en oficinas de Banco Bisa y brindando un correo electrónico para estos fines.



## ¿Qué acciones podrá realizar una vez haya ingresado?



The screenshots illustrate the user interface of the Banco BISA electronic invoice application. The top screenshot shows the 'Listado de Documentos Fiscales' (List of Fiscal Documents) screen, which includes a search bar, date filters, and a table of invoices with columns for date, number, and status. The bottom screenshot shows a detailed view of a selected invoice ('Archivo de factura seleccionada'), displaying the header (Banco BISA, address, date, and reference), the list of items (with columns for code, quantity, description, unit price, discount, and subtotal), and a breakdown of taxes and discounts at the bottom.

Una vez que ingrese a la aplicación podrá realizar:

- Consulta de facturas en línea
- Descarga de facturas
- Envío de facturas por correo
- Descarga del XML de la factura
- Cambio de contraseña

En cada opción, siga las instrucciones e ingrese los valores que le sean requeridos, la aplicación lo guiará en cada opción.

Usted podrá además seleccionar si desea visualizar únicamente las facturas con IVA (válidas para crédito fiscal IVA) o si desea visualizar todos los documentos, incluso las facturas por compra y venta de moneda extranjera que no son válidas para el crédito fiscal IVA.

También podrá elegir la entidad emisora que desea visualizar:



Por último le recordamos que, alternativamente, también puede encontrar la información de sus facturas en la Oficina Virtual del SIN (Servicio de Impuestos Nacionales), en el aplicativo SIAT.

Para cualquier consulta o asistencia que requiera, comuníquese a Bisa Responde línea 508-500-15 (las 24 horas del día), línea gratuita 800-10-5555 (durante el horario de atención al público).



**508-500-15**

 **67000053**

